三重大学高等教育研究 投稿用紙

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 題名 | （和文タイトル） | | | |
| （英文タイトル）※タイトルの先頭、各単語（前置詞を除く）および5文字以上の前置詞の頭文字は大文字にしていただきますようお願いします。論文誌目次作成の際に、ご連絡の上、当方で大文字へ修正させていただく場合がございます。 | | | |
| 著者名 | （名前） | | | |
| （ローマ字）例：みえだい　まなぶ→MIEDAI Manabu | | | |
| （所属） | | | |
| 共著者名  ※ローマ字表記は著者名の例にならってください。 | （氏名） | | （氏名） | |
| （ローマ字） | | （ローマ字） | |
| （ご所属） | | （ご所属） | |
| 第4筆者以上の共著者名等 | | | |
| 連絡先 ※1 | （メールアドレス） | | | |
| （電話番号:三重大学内線可） | | | |
| 投稿内容　※2 | 論文　　　　　　　・　　　　　　研究資料  ※いずれかに○をつける | | | |
| 投稿予定枚数　※2 | （A4サイズ）  　　　　　　　　　　　枚 | 別刷予定部数  ※3 | | 部 |

※1　連絡は，基本的にメールで行います。連絡の取れるメールアドレスを必ずご記入ください。

※2　論文はA４判6-12枚以内，研究資料はA４判12枚以内。提出時にいずれかの種類に○をつけてください。

論文については，査読者による査読を行います。研究資料については，閲読を行います。

査読及び閲読結果に基づき，編集委員長が採否を決定します。

詳しくは「執筆要項」および「編集規程」をご確認ください。

　原則として電子媒体のみでの発行となり，三重大学リポジトリに掲載します。

　　 同時に、論文および研究資料について、DOIの付与申請を編集委員会から行います。

※3 別刷については，別途ご相談に応じます（費用は著者負担）。

〇提出先・提出方法：教育推進・学生支援機構 高等教育研究編集委員会宛に，メール添付で提出。

**宛先：journal@ab.mie-u.ac.jp**

〇投稿用紙提出締切：令和７年１０月３１日（金）１７：００【締切厳守】